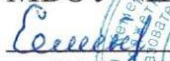


Утверждено
приказом директора
МБОУ «Школа №11»
 Н.А. Семенова
от 31.10.2019г. №317



**Правила приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «Школа №11»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
29.10.2019г.
протокол №3

г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее Правила приема) разработаны с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»

1.2. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии со ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014г. № 32, Приказа Министерства Просвещения РФ от 17 января 2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32.

1.3. Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно образовательным учреждением.

1.4. МБОУ «Школа №11» устанавливает правила приема на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Преимущество при зачислении в 1-11 классы имеют граждане, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Школа №11» (Приложение 1).

1.6. В приеме в МБОУ «Школа №11» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа №11» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Прокопьевска.

2. Правила приёма детей

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В МБОУ «Школа №11» на уровень начального общего, основного общего, общего среднего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории города Прокопьевска, закрепленной Управлением образования администрации города Прокопьевска (далее по тексту – Управление

образования) за МБОУ «Школа №11» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области:

а) дети сотрудника; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте на основании Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» с изменениями и дополнениями; Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 N 76-ФЗ;

б) иные дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации) и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

2.4. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Прием учащихся в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МБОУ «Школа №11» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) (Приложение 2). ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для приема в МБОУ «Школа №11»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в МБОУ «Школа №11» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. МБОУ «Школа №11» знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.13. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.14. Зачисление в МБОУ «Школа №11» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Правила приема учащихся во 2-11 классы

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в МБОУ «Школа №11» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- в заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

- на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные в пункте 3.2 настоящих Правил приема документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в МБОУ «Школа №11» вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.4. Зачисление учащегося в МБОУ «Школа №11» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МБОУ «Школа №11» при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации г. Прокопьевска.

За МБОУ «Школа № 11» закреплена следующая территория:

- улица Гайдара (№№20-56, четная сторона);
- улица Обручева (№№ 43-79,49а, нечетная сторона, №№40-56, четная сторона);
- проспект Строителей (№№3,5);
- улица Есенина (№№ 1,4,6).

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
(Номер и дата регистрации заявления)

Приказ № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
(О зачислении гражданина в образовательное учреждение)

Приложение 2

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

(наименование учреждения)

Семеновой Н.А.

(ФИО директора)

родителя (законного представителя)

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения)

в _____ класс, _____ профиль, муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «Школа № 11»).

Адрес места жительства ребенка _____

Родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, размещенными на сайте образовательного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся МБОУ «Школа № 11» ознакомлен(а) _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка _____

(указать язык)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Правилам приема учащихся в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Расписка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «Школа №11»)

РАСПИСКА
в получении документов

№	Перечень полученных документов	Отметка в получении	Примечание
1	Заявление		
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)		

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20... г.

Входящий № регистрации заявления _____

Расписка выдана « ____ » _____ 20... г.

Расписку получил « ____ » _____ 20... г.

(подпись заявителя)

(Должность) (Ф.И.О. лица принявшего документы) (подпись)