План проведения ВПР 2017
(универсальный для каждого предмета)

Этап	Срок	Содержание работы	Ответственные
Получение материалов проверочной работы	За 3 дня до начала ВПР по предмету	ОО скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный файл) в личном кабинете https://vpr.statgrad.org	Федеральный координатор; ОО (координатор ВПР в ОО; технический специалист)
Присвоение кодов участникам ВПР	За 2-3 дня до начала ВПР по предмету	При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Если обучающийся 4-го класса получил код 4001, то во всех работах для 4-го класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 4001. 4 классы – с 4001 и далее по порядку; 5 классы – с 5001 и далее по порядку; 10 классы – с 2001 и далее по порядку; 11 классы – с 1001 и далее по порядку; Каждый код используется во всей ОО только один раз.	ОО (координатор ВПР в ОО)
Скачивание организационных материалов	За 3 дня до начала ВПР по предмету	ОО скачивает в личном кабинете системы ВПР: - макет бумажного протокола, где фиксируются коды и ФИО участников ВПР; - список кодов участников ВПР	Федеральный координатор; ОО (технический специалист)
Подготовка оборудования к печати материалов проверочной работы	За 3 дня до начала ВПР по предмету	Проверка рабочего состояния и скорости печати принтеров, подготовка бумаги для печати материалов в соответствующих количествах.	ОО (координатор ВПР в ОО; технический специалист)
Получение пароля для распаковки архива	07:30 по местному времени в день ВПР 08:00*	При помощи пароля ОО распаковывает архив с комплектами для проведения ВПР. * Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года	Федеральный координатор; ОО (координатор ВПР в ОО; технический специалист)
Печать материалов	07:30–08:30	ОО распечатывает материалы: - варианты ВПР на всех участников **(формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя)**; - бумажный протокол; - листы с кодами участников. Разрезает листы с кодами для выдачи участникам ВПР.	ОО (координатор ВПР в ОО; технический специалист; организаторы в аудиториях)

Этап	Срок	Содержание работы	Ответственные
Выполнение работы участниками ВПР	**4 и 5 классы**: 2 или 3 урок I смены **11 (10) классы**: 2-3 урок I смены	Организаторы в аудиториях выдают каждому участнику код (причём каждому участнику – **один и тот же код** на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Проводят инструктаж. Выдают участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Во время проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Отслеживают, чтобы каждый участник переписал код в специально отведённое поле **на каждой странице работы**. По окончании проведения работы собирают все комплекты. Бумажные протоколы хранятся в ОО до получения результатов ВПР.	ОО (организаторы в аудиториях)
Получение критериев оценивания ответов	14:00 по московскому времени в день ВПР	ОО в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов	ОО (технический специалист; координатор ВПР в ОО)
Проверка работ с помощью критериев	**До 14:00 по местному времени** на следующий день после проведения ВПР	Учителя ОО с опытом преподавания соответствующего предмета не менее 3 лет проверяют ответы участников с помощью критериев. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.	ОО (координатор ВПР в ОО; учителя соответствующего предмета с опытом работы не менее 3 лет)
Заполнение электронной формы сбора результатов ВПР	**До 16:00 по местному времени** на следующий день после проведения ВПР	Для каждого из участников ОО вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями. Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. При заполнении формы необходимо строго следовать инструкции для ОО.	ОО (технический специалист; координатор ВПР в ОО)
Загрузка данных (загрузка электронной формы сбора результатов ВПР)	**До 16:00 по местному времени** на следующий	ОО загружает форму сбора результатов в систему ВПР **до 16:00 по местному времени** на следующий день после проведения ВПР.	ОО (координатор ВПР в ОО; технический специалист)

Этап	Срок	Содержание работы	Ответственные
	день после проведения ВПР		
Контроль заполнения и загрузки электронной формы сбора результатов	**До 16:00 по местному времени** на следующий день после проведения ВПР	Контроль заполнения и загрузки электронной формы сбора результатов в личном кабинете муниципального координатора (https://vpr.statgrad.org/) *Все ОО муниципалитета должны загрузить заполненную форму сбора результатов в личном кабинете ОО до 16:00 по местному времени на следующий день после проведения ВПР по соответствующему предмету	Муниципальный координатор ВПР
Получение результатов	Через 3 – 6 рабочих дней после загрузки данных ОО	ОО скачивает статистические отчёты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.	Федеральный координатор, ОО (координатор ВПР в ОО; технический специалист)

В случае затруднений с распаковкой архива с комплектами материалов проверочных работ в дни проведения ВПР с 07:30 обращаться по телефонам

8-903-907-49-99 (Балыкина Наталья Юрьевна),

8-923-516-16-11 (Худоиева Татьяна Дмитриевна),

8-913-291-82-61 (Дикаева Наталья Владимировна).